Personas Naturales Contratadas a Honorarios

Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Grado EUS (si corresponde)	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Pago mensual	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de término (dd/mm/aaaa)	Observaciones
Cortes	Vega	Valery Erminda	NO ASIMILADO A GRADO	Llevar registro detallado todas las órdenes de compra que se emitan a través del portal Chile Compra y las emitidas por talonario. Implementar y llevar registro electrónico y físico de las órdenes internas que se adjuntan a las adquisiciones, seguimiento de las mismas hasta la entrega de mercaderías a los diferentes departamentos.	Técnico en Administración del Sector Económico de Administración y Comercio	IV	PESOS	**225.000**	SI	**22-04-2013**	**30-06-2013**	Media Jornada
Lopez	Alvarez	Juana Alejandra	NO ASIMILADO A GRADO	Apoyo en la implementación y puesta en marcha de la nueva Dirección de Transito, efectuar control estadístico de las solicitudes y procedimiento internos de la Dirección de Transito y realizar apoyo administrativo en la oficina de otorgamiento de licencias y permisos de circulación en los periodos de alta demanda.	Técnico Profesional	IV	PESOS	263.000	SI	01-01-2013	**30-06-2013**	
Morales	Rojas	Felipe Heriberto	NO ASIMILADO A GRADO	Realizar ingreso y tratamiento de la información entregada por los diferentes departamentos de la Municipalidad, sobre la Ley N°20.285 Transparencia y Acceso a la información Pública en la página Web Municipal.	Humanista Cientifico	IV	PESOS	408.000	SI	01-01-2013	**30-06-2013**	
Rojas	Guerrero	Blanca Ester	NO ASIMILADO A GRADO	Llevar registro de remesas y rendición de proyectos P.M.U (Programa de Mejoramiento Urbano) y P.M.B (Programa de Mejoramiento de Barrio), además de llevar recepción y tramitación de estado de pago, boletas de garantías de proyectos en ejecución.	Cientifico Humanista	IV	PESOS	263.000	SI	01-03-2013	**30-06-2013**	
Henriquez	Diaz	Hugo Gonzalo	NO ASIMILADO A GRADO	Llevar registro detallado todas las órdenes de compra que se emitan a través del portal Chile Compra y las emitidas por talonario. Implementar y llevar registro electrónico y físico de las órdenes internas que se adjuntan a las adquisiciones, seguimiento de las mismas hasta la entrega de mercaderías a los diferentes departamentos.	Contador Auditor	IV	PESOS	409.000	SI	01-01-2013	**30-06-2013**	Media Jornada
Gonzalez	Geraldo	Barbara Andrea	NO ASIMILADO A GRADO	Llevar registró en archivo físico y digital del correlativo de todos Decretos de Pagos que emita el Depto. de Administración y Finanzas para su posterior archivo	Cientifico Humanista	IV	PESOS	315.000	SI	01-01-2013	**30-06-2013**	